



Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir"
Splaiul Unirii Nr. 176, Sector 4, București
Telefon: 330.87.20

FACULTATEA DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE

**PLANUL MANAGERIAL AL
DECANATULUI FACULTĂȚII DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE
2011-2015**

A. MISIUNEA INSTITUȚIONALĂ.

Înființată în 1999, **Facultatea de Limbi și Literaturi Străine** din Universitatea Creștină *Dimitrie Cantemir* este astăzi una dintre instituțiile filologice care și-au creat un loc din ce în ce mai bine definit în mediul universitar românesc, oferind studenților un cadru de formare academică și orientându-și misiunea către susținerea unei abordări moderne a studiului filologic (domeniul Limbi și Literaturi) în contextul reformării învățământului universitar românesc și al integrării sale în spațiul european, odată cu aderarea în 2005-2006 la modelul Bologna, precum și către obiectivele redefinirii și lărgirii domeniului fundamental „Științe umaniste” cu noi domenii de studii de licență și înființarea de masterate, în conformitate cu dinamica societății românești și cu cadrul legislativ al reformei învățământului universitar.

Facultatea de Limbi și Literaturi Străine își afirmă opțiunea pentru o educație academică orientată spre nevoile de învățare ale studenților și spre cerințele societății românești contemporane. Cu un număr total de 670 de studenți și 33 cadre didactice (16 cu titlul de doctor) și 14 cadre didactice asociate 16 (13 cu titlul de doctor) care își desfășoară activitatea didactică în cadrul a 7 programe de studii de învățământ la zi, *Facultatea de Limbi și Literaturi Străine* se înscrie printre facultățile tinere din domeniu, dar totodată este o instituție care are ambiții mari. În contextul mai larg al provocărilor actuale ale societății bazate pe cunoaștere, **facultatea noastră**, în solidaritate cu Universitatea Creștină *Dimitrie Cantemir* din București, instituție academică privată care a obținut în 2010 calificativul „**grad înalt de încredere**” din partea ARACIS, **își asumă misiunea de a promova excelența** în procesul didactic și în activitatea de cercetare; **asigura accesul extins la sursele de informare și cunoaștere**, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți; **încurajează formele de colaborare** a cadrelor didactice și studenților în activitatea de cercetare;

stimulează și recompensează performanțele profesionale ale studenților și ale cadrelor didactice; **dinamizează raporturile dintre cadrele didactice și studenți** pentru implicarea mai activă a tuturor în viața comunității academice; **întărește prestigiul facultății în mediul universitar intern** și al prezenței acesteia în societatea românească în general; **integrează facultatea în circuitul universitar internațional**, pentru sporirea vizibilității acesteia pe plan extern; **promovează principiile și valorile democrației academice** prin cultivarea unui climat liber și stimulat al schimbului de idei, în conformitate cu principiile fundamentale formulate în Magna Carta a Universității; **asigură un management instituțional performant și participativ**.

B. DESIGN INSTITUȚIONAL

1. Echipa executivă:

Decanul deține principalul rol de reprezentare a facultății, răspunde de managementul, de coordonarea întregii activități (didactică, de cercetare, administrativă, asigurarea calității, probleme studențești etc.), precum și de politicile de dezvoltare instituțională: coordonează comisia de studii și pe cea pentru asigurarea calității; coordonează, alături de Prodecan, admiterea la studiile de licență; coordonează comisia pentru relații internaționale; coordonează Comisia pentru evaluare (evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea cunoștințelor studenților de către profesori – criterii, forme, aspecte statistice etc.); redactează planul managerial și operațional al facultății; urmărește procesul de acreditare a programelor de studii de către ARACIS; urmărește propunerile de acordare a titlurilor de *Doctor honoris causa* și *Professor honoris causa*; coordonează activitățile de cercetare științifică și comisia pentru cercetare științifică; stimulează organizarea unor colocvii ale facultății cu participare studențească; încurajează colaborarea interuniversitară / inter-facultăți sau interdepartamentală în proiecte de cercetare; redactează raportul anual de cercetare; promovează programele de masterat; răspunde de comunicarea internă și externă, inclusiv de site-ului facultății, www.limbistraine.ucdc.ro;

Prodecanul este responsabil cu patrimoniul imobil și mobil (renovări, extinderea și înnoirea dotării existente, achiziționarea / întreținerea aparaturii electronice), securitatea muncii, coordonează, alături de secretarul-șef, activitățile de secretariat (reclasificare anuală, taxe, transferuri, echivalări de studii, înmatriculări, exmatriculări, reînmatriculări etc.); urmărește legalitatea concursurilor didactice; asigură aplicarea eticii universitare; poartă dialogul cu reprezentanții studenților; este responsabil cu admiterea la studiile de licență, alături de Decan; este responsabil cu promovarea facultății în cadrul Zilelor Porților Deschise; coordonează alcătuirea orarului, examenele de finalizare a studiilor; coordonează comisia pentru asigurarea calității alături de decan; încurajează schimburile de profesori cu alte universități din țară; supraveghează

activitățile didactice (oferta de cursuri, pachetele de opționale, problemele de plată cu ora, calendarul examenelor etc.);

NOTA: Echipa executivă de conducere se întrunește săptămânal pentru a asigura rezolvarea operativă a problemelor curente, pentru a analiza, dezbate etc. chestiunile de interes ale vieții academice.

Consiliul profesoral. Se întrunește lunar, pe baza unui calendar comunicat la începutul fiecărui semestru, pentru a rezolva probleme curente sau pentru a dezbate chestiuni de interes general pentru comunitatea academică (organizarea tematică a ședințelor de consiliu). Echipa executivă transmite din timp, în formă electronică, către toți membrii, informațiile necesare pentru luarea unor decizii în cunoștință de cauză. Se alege un *secretar al Consiliului* care este responsabil cu redactarea proceselor-verbale ale ședințelor și cu informarea prin e-mail a tuturor cadrelor didactice și a studenților privind hotărârile Consiliului. Echipa executivă consultă în prealabil pe directorii de departamente, respectiv consiliile departamentelor cu privire la diversele probleme ce se vor dezbate în Consiliu. În Consiliu se prezintă rapoartele Comisiilor de specialitate, ale responsabililor în diverse domenii, ale reprezentanților studenților ș.a. Consiliul invită la ședințele lunare pe secretarul-șef al facultății, în calitate de observator.

2. Structuri organizatorice. Departamentele și comisiile de specialitate:

Departamentul de studii culturale. Director: Conf. dr. Iulia Waniek. Este un departament alcătuit din de membri (1 profesor, conferențieri, 20 lectori, 5 asistenți).

Departamentul de limbă. Director: Conf. dr. Aida Ferencz. Este un departament alcătuit din de membri (4 conferențieri, 8 lectori, 2 asistenți).

Atribuțiile departamentelor: menținerea unui flux comunicațional continuu între *directorii de departamente* și conducerea facultății: consultare, analiză, dezbatere în legătură cu toate problemele de interes ale vieții academice. Echipa executivă de conducere solicită anual departamentelor informări, analize, rapoarte în vederea prezentării acestora în fața Consiliului sau pentru întocmirea *Raportului de autoevaluare* a facultății. Menținerea unui sistem echilibrat al promovărilor pe posturi didactice și a unei ierarhii mobile a acestora.

Comisia pentru cercetare științifică

Comisia pentru asigurarea calității

Responsabilul cu tehnologia informatică

Comisiile și responsabilii pe domenii se subordonează Consiliului Facultății și lucrează în colaborare cu echipa executivă de conducere și cu directorii de departamente. Va fi evaluată anual activitatea comisiilor și se vor stabili obiectivele pentru anul următor;

Pentru a spori coerența activității cadrelor didactice și pentru a dinamiza relația dintre cadrele didactice și studenți- îndrumători de an, în beneficiul participării active la viața comunității academice, s-a propus Consiliului numirea **Responsabilului pentru comunicarea cu studenții**, cadru didactic tânăr care să elaboreze o strategie în acest sens și care va colabora strâns cu Decanul facultății și cu responsabilul cu tehnologia informatică. Pentru realizarea unei rețele eficiente de comunicare electronică cu studenții (în vederea atragerii mai eficiente a acestora la diverse activități profesionale extracurriculare, culturale, civice etc.). Acest responsabil va oferi și **consiliere academică și orientare profesională a studenților**, pe baza unui acord de colaborare cu **Facultatea de Științe ale Educației**. În proiect pot fi implicați specialiști de la programul de studii **Comunicare și relații publice**.

C. MANAGEMENT ACADEMIC ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Învățământ

Echipa executivă își propune în continuare să asigure condițiile pentru o ofertă educațională de calitate, centrată pe student, pe rezultatele învățării, precum și pe nevoile reale ale beneficiarilor procesului didactic, care să garanteze acestora o inserție socială de succes. Va promova în continuare criterii de excelență în pregătirea profesională a cadrelor didactice și a studenților, o exigență crescândă în evaluare, stimularea și recompensarea performanței intelectuale.

Oferta didactică:

- Sporirea și înnoirea permanentă a ofertei didactice (revizuirea programelor analitice); orientarea ofertei educaționale în raport cu nevoile de formare ale studenților, în raport cu cerințele de pe piața muncii, cu interesul în creștere pentru anumite domenii; promovarea unor activități didactice care încurajează inițiativa, munca independentă, lucrul în echipă ș.a;
- Promovarea dinamică a ofertei didactice: afișare la aviziere, site-ul facultății, editarea unor fluturași, ghidul studentului, newsletter etc;
- Eficientizarea / creșterea ponderii cursurilor de inițiere în domenii fundamentale: lingvistică generală, teorie literară, teoria lecturii, redactare și argumentare, introducere în filologie, cu rol în formarea competențelor filologice / comunicaționale de bază;
- Introducerea unui curs practic / tutorial de redactare și argumentare la începutul fiecărui ciclu de studii, adaptat specificului fiecărei etape; extinderea unor astfel de module de cursuri pentru toți studenții FLLS;
- regândirea pachetelor de cursuri opționale din perspectiva pregătirii studenților pentru masteratele proiectate;
- Promovarea unor cursuri cu caracter interdisciplinar / transdisciplinar (cu structură modulară);
- Proiectarea și acreditarea unor cursuri sau programe de studii interfacultăți, pe baza unor acorduri de colaborare;

- Proiectarea și acreditarea masteratelor în conformitate cu noua Lege a Educației (2011): masterate de cercetare, masterate didactice, masterate profesionale; - Proiectarea și acreditarea unor programe de masterat în parteneriat cu universități străine (joint degree); direcție prioritară pentru secția filologică: utilizarea rețelei studiilor românești din universitățile lumii;
- Proiectarea și acreditarea unei Școlii doctorale în conformitate cu noul cadru legislativ (2011);
- Proiectarea activităților didactice desfășurate la Cursurile Erasmus, pe baza experienței didactice și de evaluare acumulate;
- Proiectarea Cursurilor de Vară de limbă, cultură și civilizație românească și sporirea vizibilității acestora, în contextul promovării culturii române în lume;

Extinderea ofertei de informare pentru cadrele didactice și studenți:

- Accesul liber al cadrelor didactice la baze de date științifice internaționale online;
- Stagii de documentare și studiu în străinătate ale cadrelor didactice
- Punerea la dispoziția tuturor studenților a instrumentelor necesare studiului, pe conturile de student: fișa disciplinei, bibliografie, syllabus, realizarea și multiplicarea suporturilor de curs etc.

Extinderea formelor moderne, interactive de predare atât la cursuri, cât și la seminarii (dezbateri, studii de caz, proiecte, prezentări Powerpoint, folosirea tehnologiei electronice în predare, cursuri online, asigurarea unor efective numerice adecvate grupelor de seminar, ș.a.);

Orientarea studiului teoretic spre cerințele practice ale societății. Analiza eficienței practicii pedagogice și de specialitate, găsirea unor modalități noi de îmbunătățire a acestor activități. Punerea în contact a studenților cu alte instituții care ar putea interesa viitoarea lor carieră profesională (institute de cercetare, publicații culturale și de specialitate, edituri, biblioteci, mass-media etc.) prin organizarea unor întâlniri în cadrul Facultății de Limbi Străine. Tutoriale de orientare profesională a studenților;

Evaluare. Diversificarea formelor de evaluare a studenților (orală și scrisă), cu sporirea ponderii evaluării continue. Monitorizarea rezultatelor evaluării studenților după fiecare sesiune de examene. Realizarea unui ghid al examenului de licență. Analiza rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor. Actualizarea grilei de autoevaluare a cadrelor didactice. Generalizarea practicii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți pe baza unei platforme online;

Stimularea și recompensarea performanței intelectuale. Promovarea eficientă a ofertei burselor de studiu în străinătate pentru studenți; atribuirea corectă și transparentă a burselor. Acordarea burselor de performanță științifică / performanță extracurriculară studenților merituosi (identificarea unor noi surse). Popularizarea performanțelor profesionale ale studenților (newsletter Facultatea de Limbi Straine, presa ș.a.);

2. Cercetare.

Corpul profesoral al Facultatii de de Limbi și Literaturi Străine își desfășoară activitatea în două centre: Centrul de cercetări al FLLS și Institutul de Studii și Cercetări Interculturale (ISCI), primul sub îndrumarea Decanului, cel de-al doilea având ca director pe Prof. Asociat Dr. Elena Zamfir. Obiectivele planului managerial al facultății în domeniul cercetării sunt în concordanță cu planul de dezvoltare al acestor două entități, prin formarea unui *grup de consultanță și coordonare a cercetării*.

Acest grup evaluează activitatea centrelor de cercetare existente prin raportare la mediul internațional (teme și direcții de cercetare actuale); redactează raportul semestrial de cercetare; monitorizează permanent activitatea de cercetare, ținând legătura cu directorii Centrelor de cercetare din facultate, directorii de granturi de cercetare, UEFISCDI (Unitatea executivă pentru finanțarea învățământului superior, a cercetării, dezvoltării și inovării); ANCS, Academia Română etc. Facilitează accesul la proiecte de cercetare cu colaborare internațională. Asigură asistență cadrelor didactice pentru participarea la competițiile pentru granturi de cercetare (identificarea granturilor, a finanțărilor, management de proiect). Asigură module de inițiere / aprofundare în managementul de proiect de cercetare pentru cadre didactice (în special nivel doctoranzi, postdoctoranzi). Identifică platforme comune de cercetare (proiecte transversale), cu posibile surse de finanțare. Încurajează participarea studenților în proiecte de cercetare comune (masterat-doctorat) sau în proiecte alături de cadre didactice. Susține și promovează manifestările științifice ale departamentelor / sesiunile științifice studențești. Identifică fonduri pentru acordarea unor premii pentru excelență în cercetare. Atrage studenți voluntari pentru editarea unui *newsletter* al cercetării. Oferă suport pentru publicațiile ISCI și ale FLLS. Fac demersuri pentru evaluarea revistei *Analele Facultății* (Seria Filologie) și cotarea acesteia în categoria B (cf. clasificării CNCS 2012);

D. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Facultatea de Limbi și Literaturi Străine urmează politicile UCDC de poziționare într-o ierarhie superioară în mediul academic românesc, a vizibilității sale în comunitatea academică internațională printr-un management al calității în acord cu standardele CEAC din UCDC. Monitorizarea și implementarea acestor standarde la nivelul facultății se realizează de către Comisia de asigurare a calității, coordonată de un Președinte, de către Decan și de Prodecan.

Managementul calității se îndeplinește prin:

1. auditare internă: evaluarea standardelor CEAC la nivelul facultății și verificarea eficacității implementării acestui sistem; formarea și perfecționarea auditorilor FLLS;
2. Evaluare colegială (peer-review) periodică și autoevaluarea corpului profesoral. Promovarea prin concurs a posturilor didactice vacante.
3. realizarea Raportului anual de autoevaluare a facultății (coordonator: Președintele comisiei de calitate FLLS);
4. Evaluări externe ale ARACIS / CNCS / EUA (*European University Association*) prin „Institutional Evaluation Programme” (IEP), lansat pe 9 ianuarie 2012 etc.

E. RELAȚIA CU STUDENȚII

Prezentul plan managerial își propune dinamizarea raporturilor dintre cadrele didactice și studenți pentru implicarea mai activă a tuturor în viața comunității academice, prin implicarea mai eficientă a acestora la diverse activități profesionale, de cercetare, extracurriculare, culturale, civice etc. Reprezentanții aleși ai studenților în Consiliul profesoral vor fi implicați mai activ și mai responsabil în problemele de interes ale vieții academice.

Înființarea *Comisiei pentru probleme studentești* alcătuite din profesorii îndrumători de an, studenții-șefi de an, reprezentanții aleși ai studenților în Consiliul profesoral. Activitatea comisiei va fi îndrumată de responsabilul comunicării cu studenții, alături de Prodecan prin: implicarea studenților în deciziile luate de Consiliu și de comisiile de specialitate; efectuarea de sondaje privind problemele studenților din Facultate; comunicare mai eficientă cu studenții. Aceasta din urmă se realizează prin: conturile studenților structurate pe ani de studiu, pentru a transmite informații profesionale, extracurriculare, culturale, civice etc. de interes general; elaborarea ghidului studentului; elaborarea unui Newsletter al Facultății de Limbi și Literaturi Străine; înființarea revistelor studentești; înființarea *Comisiei pentru consiliere academică și orientare profesională a studenților*, pe baza unui acord de colaborare cu *Facultatea de Științe ale Educației*. În proiect pot fi implicați și specialiști de la programul *Comunicare și relații publice*.

F. VIZIBILITATE ȘI RELAȚIA CU MEDIUL EXTERN

Se vor diversifica modalitățile de colaborare ale facultății cu terți precum și promovarea imaginii facultății în medii diverse prin: întărirea formelor de colaborare cu învățământul preuniversitar (conferințe pentru profesori și elevi, proiecte educaționale comune etc.); parteneriate cu alte universități, cu diverse instituții de cultură pentru derularea anumitor proiecte comune; parteneriate cu diverse instituții pentru derularea practicii de specialitate a studenților. Implicarea cadrelor didactice și a studenților în diverse proiecte civice. Campanii de promovare a imaginii FLLS în media (coordonator Prodecan) și în mediul academic internațional (coordonator Decan). Înaintarea de propuneri pentru conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa și Profesor Onorific. Prezență activă a facultății în spațiul public: organizarea de conferințe, inclusiv inițierea unei rețele și *Conferințe anuale a alumnilor FLLS* (figuri reprezentative din spațiul public; persoane bine poziționate social). Modernizarea și remachetarea site-ului Facultății de Limbi Straine pentru creșterea randamentului comunicațional al acestuia (coordonator responsabil site).

G. COMUNICARE INTERNĂ ȘI COLABORARE COLEGIALĂ

Managementul FLLS își propune să continue buna relație de colaborare cu secretariatul, precum și comunicarea constantă și transparentă cu toate cadrele didactice. De asemenea, își propune sporirea coeziunii colegiale a comunității academice și implicarea mai mare a colegilor în viața academică a facultății. Se impune, așadar, continuarea următoarelor practici: evaluarea periodică a activităților de secretariat, împreună cu secretarul-șef. Informarea constantă și transparentă (pe cale electronică, în scris etc.) a cadrelor didactice în legătură cu deciziile luate, evenimente etc.; organizarea de evenimente de tip team-building, inclusiv omagieri cu ocazia sărbătorilor (Crăciun, Paște etc.).

H. INFRASTRUCTURA

Întreținerea în bune condiții a imobilului și a mobilierului. Asigurarea unei întrețineri performante a echipamentului electronic de către responsabilul IT. Scoaterea, pe cât posibil, a Sălii de consiliu (cancelaria) și a salii de conferințe din grila de orar.

Investiții necesare: mobilarea cu rafturi de bibliotecă și dotarea cu cărți a sălii 131 pentru a o transforma în centru de documentare în vederea înființării masteratelor și a unei școli doctorale; rețea internet wireless.

I. PROPUNERI FINALE:

Identificarea unor noi surse de venituri pentru corpul profesoral al FLLS prin: încheierea de parteneriate cu diverse instituții pentru (co)finanțarea proiectelor de cercetare; sponsorizări pentru anumite proiecte didactice, culturale, burse de performanță etc.; înființarea *Centrului de limbi străine al Facultății de Limbi și Literaturi Străine* care să presteze servicii pe piața liberă.

DECAN
Carmen Beatrice Duțu

Noiembrie 2012